

GUIA PARA POSTULACIONES

I. INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN ONLINE

Pasos a seguir:

1. Entrar a la dirección Web: <http://www.aecid-cf.org.gt/>
2. Debajo del título **FORMACIÓN** encontrará la opción **Conoce nuestra programación** **Aplicación en línea** en el que debe dar clic en *"conoce nuestra programación"*

Ver ubicación en el ejemplo:

The screenshot shows the website layout with several key sections:

- AGENDA FORMATIVA:** Presentación del XVI Diplomado de Especialización en Estudios de Género Feminista. 29 de abril. Este diplomado es un espacio alternativo de formación académica superior...
- AGENDA CULTURAL:**
 - Jue Abr 07, 2016 // 19:00: III Festival de Danzas Tradicionales en Pareja "Danzpare 2016" Artes Escénicas
 - Sab Abr 09, 2016 // 16:00: Biblioteca infantil
 - Mie Abr 13, 2016 // 18:00: Ciclo de Cine y Danza: "Blush" Miércoles de Cine
 - Vie Abr 15, 2016 // 19:00: Obra teatral "Memoria - Poder - Futuro" Artes Escénicas
- NOTICIAS / ACTUALIDAD:** 10 años de ACERCA. Includes an image of a notebook with colorful handprints and the text "DIVERSIDAD LIBERTAD".
- FORMACIÓN:** El área de formación ejecuta actividades dirigidas al fortalecimiento de capacidades para el desarrollo en colaboración con la Administración Pública Española...
- ZONA MULTIMEDIA:** Centros de Formación de la Coop... (includes a video player thumbnail).
- AGENDA ACTUAL / PRÓXIMO MES:** Navigation buttons for current and upcoming events.
- BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN:** La Biblioteca-Centro de Documentación inició sus actividades en 1999 con el propósito de albergar y difundir los recursos generados...
- Catálogo:** La biblioteca ofrece acceso a bibliografía especializada en Cooperación al Desarrollo Ciencias Sociales y Literatura Universal...
- Sala de prensa** and **Suscríbete a nuestro boletín** sections are also visible.
- Tweets:** A section showing tweets from @CFCEAntigua, including one about a video on food security challenges.

3. El sistema le desplegará la pantalla que se muestra a continuación:

The screenshot shows the website header with logos for 'Embajada de España en Guatemala' and 'aacid centro de formación'. The main navigation bar includes 'el centro', 'formación', 'culturales', 'biblioteca', 'sala de prensa', and 'programación'. Below this is the 'CFCE antigua' logo and a search bar. A secondary navigation bar has 'navegación', 'coordinadores', and 'Información'. Under 'navegación', there are links for 'Este Mes', 'por eje', 'por institución', and 'ver actividades de convocatoria abierta' (highlighted with a green arrow). Under 'coordinadores', there are links for 'acceso a coordinadores' and 'Ingreso con código de invitación'. Under 'Información', there is a paragraph about window management. Below the navigation is a search filter for 'mes: Junio' and a 'buscar' button. The results show two activities for June 2016: one from June 20-24 about disaster risk prevention, and another on June 29 about suicide intervention. Each activity has a 'más información' link.

- Para continuar deberá dar un clic en la opción **“Ver Actividades de convocatoria abierta”** la cual mostrará una lista de actividades en donde deberá buscar la que sea de su interés:

This is a close-up of the first activity entry from the previous screenshot. It shows the date '20 al 24 de junio', the title 'La prevención del riesgo de desastres en la ordenación territorial y el desarrollo urbano', and the 'más información' link. The 'Aplicar' button is highlighted in orange, and the text 'Convocatoria abierta' is visible below it. The activity type is listed as 'Actividad Internacional'.

4. Si desea ver la información de la actividad (Ficha de la actividad, programa, y listado de seleccionados) pulsar la opción **“más información”**.
5. Al pulsar **“aplicar”** la web le desplegará una nueva ventana y solicitará su número de documento de identificación. **Si usted ya ha participado anteriormente** en alguna de las actividades de este Centro de Formación, al ingresar correctamente su número de pasaporte o identificación, la web reconocerá sus datos y le preguntará si desea enviar su solicitud, para lo cual deberá seleccionar el botón: y actualizar la información que se le solicite.

De lo contrario deberá pulsar la opción **“[deseo continuar con el proceso de aplicación](#)”** tal como se muestra en el siguiente ejemplo:

The screenshot shows a message box with the text: 'Su número de documento (54564356) no fué encontrado dentro de nuestra base de datos, elija una de las siguientes opciones:'. Below the text are two blue links: 'Deseo continuar con el proceso de aplicación' (highlighted with a green arrow) and 'Deseo ingresar nuevamente mi número de documento'.

6. Complete el formulario electrónico. Una vez conforme con los datos ingresados, presione el botón **“Enviar”**.

7. Si su inscripción fue realizada correctamente, se desplegará un mensaje como el que se muestra a continuación:

Margarita De Zulecio , su solicitud fué recibida con éxito.

Código de solicitud es:

41844

Identifíquese con este código en cualquier consulta futura.

Nota: Si la página Web no le notifica el mensaje anterior, deberá repetir el procedimiento. Tome en cuenta que la página Web tiene un tiempo de caducidad de 40 minutos. Si su página no registra movimiento durante ese tiempo, se perderá la información que haya ingresado y deberá repetir el procedimiento.

8. Durante los siguientes 3 días, nuestro sistema le enviará a su dirección de correo electrónico una confirmación de recepción de solicitud adjuntando un pdf que contendrá sus datos ingresados. Es importante destacar que la confirmación de recepción de solicitud *no es una aceptación de participación, su solicitud entrará a un proceso de selección.*

II. REQUERIMIENTOS

Para completar su inscripción deberá enviar al coordinador* un correo electrónico colocando en el asunto el nombre de la actividad a la cual aplica. Al correo deberá adjuntar una copia de su currículum vitae y **carta aval**.

*Los datos del coordinador/a de la actividad los encontrará al consultar la información publicada en nuestra página Web (ver el numeral 4).

El listado de seleccionados se publicará en la Web una semana después del cierre de la convocatoria. Para revisar el mismo, deberá seguir los primeros 4 pasos de esta guía y clicar en la pestaña de "**listado de seleccionados**". De resultar seleccionado, se le estará informando vía correo electrónico.

En caso de que surja alguna duda, contacte con el Centro de Formación de la Antigua Guatemala al correo (formgestion2.antigua@acid.es).